

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch Kiểm tra trong lĩnh vực kế toán của Thanh tra
Sở Tài chính Đồng Nai năm 2018**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 82/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính Phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành tài chính;

Căn cứ Quyết định số 82/2009/QĐ-UBT ngày 03/12/2009 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tài chính;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 46 /KH-TTrS ngày 5 tháng 3 năm 2018 về Kiểm tra trong lĩnh vực kế toán của Thanh tra Sở Tài chính Đồng Nai năm 2018 (kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở Tài chính có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ công tác kiểm tra đã được phê duyệt.

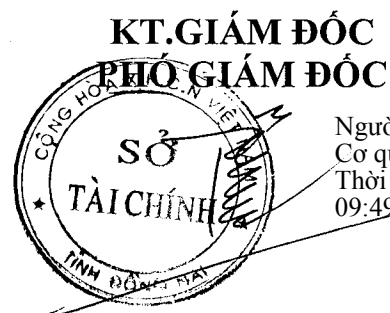
Điều 3.

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 24/QĐ- STC ngày 06/02/2018 của Giám đốc Sở Tài chính Đồng Nai Phê duyệt Kế hoạch Công tác Kiểm tra xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán của Thanh tra Sở Tài chính Đồng Nai năm 2018.

- Thanh tra Sở, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Thanh Tra tỉnh Đồng Nai;
- BGĐ Sở TC ĐN;
- Lưu VT, TTr, Khanh (29)



Người ký: Sở Tài chính
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 05.03.2018
09:49:13 - 07:00

Dặng Văn Toán

KẾ HOẠCH **Kiểm tra trong lĩnh vực kế toán năm 2018**

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/06/2012;

Căn cứ Nghị định số 105/2013/NĐ-CP ngày 16/09/2013 của Chính phủ qui định về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập;

Thanh tra Sở Tài chính Đồng Nai xây dựng kế hoạch kiểm tra trong lĩnh vực kế toán năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện chế độ tài chính kế toán của đơn vị. Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời những sai sót nếu có, tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá những tồn tại, tìm ra nguyên nhân và đưa ra phương hướng khắc phục nhằm tăng cường công tác quản lý tài chính, chấp hành đúng Luật Kế toán.

2. Yêu cầu:

Kiểm tra phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời. Không làm ảnh hưởng cản trở đến hoạt động bình thường của đơn vị và thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật, chế độ thông tin báo cáo. Đề ra được những ý kiến xác đáng để giúp cho công tác kế toán của đơn vị được thực hiện đúng theo chế độ quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA:

A. Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công tác kế toán:

Kiểm tra việc thực hiện các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán căn cứ theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và Thông tư 185/TT-BTC ngày 15/11/2010 Hướng dẫn sửa đổi bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

B. Kiểm tra việc chấp hành các quy định khác của pháp luật về kế toán.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI KỲ VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Đối tượng: gồm 10 đơn vị:

- Trung tâm Kỹ thuật Địa chính Nhà đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai.
- Trung tâm Kiểm định đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai.

- Trung tâm Khuyến nông thuộc sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đồng Nai
- Thư viện tỉnh Đồng Nai
- Trung tâm Y tế Dự phòng thuộc Sở Y tế Đồng Nai.
- Trung tâm Dân số Kế hoạch hóa gia đình huyện, thị xã và thành phố thuộc Sở Y tế Đồng Nai.
- Trường THPT Ngô Quyền thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai.
- Trung tâm Dịch vụ việc làm thuộc Sở Lao động Thương binh Xã hội Đồng Nai
- Trung tâm Đào tạo sát hạch lái xe loại 1 thuộc Sở Giao thông Vận tải Đồng Nai
- Nhà Xuất bản Đồng Nai

Thời kỳ kiểm tra là năm 2017. Những vụ việc có liên quan đến trước và sau thời kỳ kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm làm rõ.

3. Thời gian kiểm tra:

Thời gian kiểm tra được công bố cụ thể khi ban hành quyết định kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA:

Yêu cầu đơn vị kiểm tra cung cấp các hồ sơ, tài liệu sổ sách, chứng từ có liên quan trong lĩnh vực kế toán. Đoàn thanh tra tiến hành kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, tài liệu sổ sách, chứng từ...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giai đoạn chuẩn bị:

Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản pháp luật liên quan để phục vụ cho quá trình kiểm tra.

Đoàn kiểm tra thu thập nghiên cứu báo cáo của các đơn vị theo đề cương báo cáo phục vụ kiểm tra.

Họp đoàn nêu rõ mục đích, yêu cầu của việc kiểm tra, phân công nhiệm vụ và quán triệt quy chế hoạt động của Đoàn kiểm tra. Dự kiến phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên đoàn kiểm tra.

Trong quá trình kiểm tra, Trưởng đoàn căn cứ tình hình công việc của các thành viên để có sự điều phối thích hợp bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chung của Đoàn kiểm tra.

2. Giai đoạn trực tiếp kiểm tra:

Đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra và làm việc trực tiếp với các đơn vị, dự kiến vào quý III và quý IV năm 2018.

3. Giai đoạn kết thúc kiểm tra:

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các thành viên báo cáo kết quả kiểm tra; kết luận (đúng, sai), kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có) từng phần việc theo nội dung được phân công. Trưởng Đoàn lập báo cáo kết quả kiểm tra trình lãnh đạo xem xét và chuyển sang tổ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán ra quyết định xử phạt (nếu có).

4. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo với người ra quyết định kiểm tra về tiến độ, xin ý kiến xử lý những vấn đề ngoài thẩm quyền của Trưởng đoàn.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra trong lĩnh vực kế toán năm 2018 của Thanh Tra Sở Tài Chính Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Thanh Tra tỉnh Đồng Nai;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Ban Giám Đốc Sở Tài chính;
- Lưu VT, TTr. khánh

CHÁNH THANH TRA



Đặng Thành Châu